

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 116 «Сударушка»  
\_\_\_\_\_

---

(МБДОУ детский сад № 116 «Сударушка»)

**ПРИКАЗ**

«10» 04 2020

№ 48/ад

г. Ульяновск

**об организации работы Учреждения  
в период распространения коронавируса**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Указ Президента РФ), Указами Губернатора Ульяновской области от 30.03.2020 № 37 и от 02.04.2020 № 38, с учетом Методических рекомендаций о функционировании образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в период реализуемых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при их функционировании в режиме дежурных групп, определенных Министерством образования и науки Ульяновской области 10.04.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть по запросам родителей (законных представителей) дежурную группу для воспитанников, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются работниками организаций на которых не распространяется действие Указа Президента РФ с 14 апреля 2020 года до особого распоряжения.
2. Укомплектовать дежурную группу по разновозрастному принципу, с количеством детей не более 12 человек
3. Утвердить Порядок формирования и условия посещения воспитанниками дежурной группы Учреждения
4. Работу дежурной группы организовать в помещении групповой ячейки младшей группы «Солнышко».
5. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню
6. Дежурная группа работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье) в соответствии с режимом

полного дня продолжительностью работы с 12- часовым пребыванием детей

7. Педагогическими работниками дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы , в установленном порядке , определённом локальными актами Учреждения
8. Утвердить график работы сотрудников , задействованных в работе дежурной группы с 14 апреля 2020 по 30 апреля 2020 года .
9. Осуществлять приём детей в дежурную группу в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
10. Работу дежурной группы осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 « Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» , обеспечить сотрудников, задействованных в работе дежурной группы и дежурных администраторов необходимыми средствами защиты и дезинфекции.
11. Воспитателям групп в срок до 13 апреля 2020 года:
  - проинформировать родителей ( законных представителей ) об открытии дежурной группы
  - ознакомить с Порядком формирования и условиями посещения воспитанниками дежурной группы
  - предоставить родителям ( законным представителям) форму заявления о включении ребенка в дежурную группу.
- 12.. Заместителю заведующего по АХР Лариной А.С.:
  - расставить в административных помещениях , пищеблоке и сануздах кожные антисептики .
13. Медицинской сестре Филипповой О.М. :
  - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний , самочувствия , измерять температуру тела не реже 2-х раз в день и фиксировать результаты замера и осмотра в журнале
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции
  - обеззараживать воздух в помещениях Учреждения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей( ультрафиолетовые, бактерицидные рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха)
14. Усилить с 14 апреля 2020 года контроль организации и качества питания в Учреждении.
- 15. Медицинской сестре Филипповой О.М. :
  - измерять температуру работников пищеблока 2 раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций ( повышенная температура тела, кашель , насморк);

16. Заместителю заведующего по АХР Лариной А.С.

- обеспечивать работников пищеблока одноразовыми масками ( исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми
- обеспечивать работников пищеблока дезинфицирующими салфетками , кожными антисептиками для обработки рук , дезинфицирующими средствами;

17. Работникам пищеблока:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски , соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены
- проводить дезинфекции помещений пищеблока по окончании рабочей смены ( или не реже чем через 6 часов)
- проветривать воздух в помещениях пищеблока;

Проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств

18. Делопроизводителю Лаврентьевой С.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нём лиц под подпись

19. контроль настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детским садом  
№ 116 « Сударушка»



Ларина Т.В.

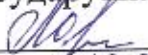
Исполнитель  
Заместитель заведующего  
По АХР  
Ларина А.С.  
8 ( 8422) 73-53-74



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 116 «Сударушка»

(МБДОУ детский сад № 116 «Сударушка»)

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№ 116 «Сударушка»

 Ларина Т.В.  
Приказ от 17.09.2020 № 48/ад

**ПОРЯДОК**  
**формирования и условия посещения**  
**воспитанниками дежурных групп**



**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 «Сударушка» (далее –Порядок ) устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей ( законных представителей) ( далее- дежурные группы)
- 1.2. Порядок разработан с учетом Методических рекомендаций о функционировании образовательных организаций , осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в период реализуемых мероприятий , направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе организации медицинского осмотра детей при их функционировании в режиме дежурных групп
- 1.3. Дежурные группы формируются с целью обеспечения трудовой деятельности граждан , определённых в пунктах 4,5,6,7,8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 « О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции ( COVID-19) и Указах Губернатора Ульяновской области от 30.03.2020 № 37 и от 02.04.2020 № 38

## 2. Порядок приема и посещения дежурных групп

- 2.1. В дежурную группу принимаются дети ( воспитанники МБДОУ детского сада № 116 « Сударушка» ( далее - Учреждение), оба родителя ( законных представителя ) либо единственный родитель (законный представитель ) которых являются сотрудниками организаций , осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области , на которые не распространяются ограничения , связанные с приостановлением работы
- 2.2. Для направления воспитанника в дежурную группу Учреждения родители ( законные представители) подают заявление в удобной форме ( электронно или на бумажном носителе) на имя заведующего Учреждением, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы (подтверждение – справка с места работы о привлечении к исполнению трудовых ( служебных) обязанностей в период со 2.04.2020 по 30.04.2020)
- 2.3. В заявлении на имя заведующего Учреждением родителю (законному представителю )необходимо указать :
  1. Фамилию , имя , отчество ,( полностью ) обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя);
  2. Домашний адрес ( место проживания ребенка)
  3. Фамилию , имя, отчество ребенка , дату рождения ( полностью)
  4. Номера телефонов каждого из родителей ( законных представителей) ( рабочего и мобильного )
  5. Полное наименование ( без сокращений ) организации , в которой работают родители ( законные представители)
- 2.4. Зачисление воспитанника в дежурную группу оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей ( законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей ( законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы.
- 2.5. Организация работы дежурной группы предусматривает :
  - 1.обязательное наличие необходимых санитарно- гигиенических-противоэпидемических условий , соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
  2. допуск в Учреждение получают только здоровые дети, при наличии справки от врача и справки об эпид.окружении по месту проживания ребенка. Допуск родителей ( законных представителей ) в Учреждение ограничен.
- 2.6. Дежурная группа сформирована по разновозрастному принципу, не более 12 человек.

## ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ детским садом

№ 116 «Сударушка»

Лариной Т.В.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
(полностью)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

№ контактного телефона (рабочий и мобильный)

заявление.

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения  
в дежурную группу на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что в  
соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 я  
, \_\_\_\_\_ и мой(я) супруг(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

привлечены к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации без сокращений

\_\_\_\_\_  
(папа)

\_\_\_\_\_  
(№ контактных телефонов)

\_\_\_\_\_  
(мама)

\_\_\_\_\_  
(№ контактных телефонов)

Я проинформирован (а) о порядке и условиях посещения ребенком дежурной  
группы и понимаю всю ответственность за принятое решение.  
Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г \_\_\_\_\_

Роспись, расшифровка